

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA PRACY SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W SULECHOWIE
PODCZAS EPIDEMII COVID-19 W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Szkoła działa z zachowaniem reżimu sanitarnego według planu (tygodniowego rozkładu zajęć) w oparciu o wytyczne GIS, MZ, MEN.
2. Dyrektor szkoły wyznacza wejścia/wyjścia do szkoły:
 - a) W budynku A uczniowie wchodzi/wychodzą wyjściem głównym zarówno dolnym jak i górnym oraz wejściem od placu apelowego, wejściem przy sali gimnastycznej i przy hali.
 - b) w budynku B uczniowie wchodzi głównym wejściem, a dzieci udające się do świetlicy i oddziału przedszkolnego wchodzi/ wychodzą wejściem przy stołówce, dzieci z „zerówki” wchodzi/ wychodzą wejściem od placu zabaw.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani podać swój aktualny numer telefonu lub nr telefonu innych upoważnionych osób w celu szybkiej i skutecznej komunikacji.

II. PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE UCZNIÓW

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Opiekunowie doprowadzający i odprowadzający dzieci ze szkoły zostają przed budynkiem szkoły. Wyjątek – odbiór dzieci ze świetlicy.
4. Dzieci do oddziałów przedszkolnych i „zerówki” należy przyprowadzać najpóźniej do godziny 8.15.
5. Odbiór dzieci z przedszkola odbywa się od godziny 12.45. Dzieci z oddziału przedszkolnego rodzice odbierają z sali wchodząc wejściem od strony stołówki. Dzieci z „zerówki” odbierane będą od strony placu zabaw.
6. W szkole obowiązuje ograniczenie przebywania osób z zewnątrz. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (**68 385 27 94** sekretariat) lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzeni wspólnej przestrzegają zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,

- c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.

III. WYPOSAŻENIE UCZNIA

1. Rodzic/ prawny opiekun zobowiązany jest wyposażyć ucznia w co najmniej dwie maseczki lub przyłbicę.
2. Rodzic / opiekun prawny wyposaża ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
3. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, hulajnóg, deskorolek, piłek, skakanek itp.
4. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
5. Dzieci w Sali będą korzystać tylko z zabawek, pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.

IV. PRZEBYWANIE UCZNIÓW W SZKOLE

1. Uczniowie wchodząc do szkoły dezynfekują ręce, zakładają maseczkę lub przyłbicę i tak poruszają się w przestrzeni wspólnej np.: korytarze, łazienki, szatnie, przy wejściu do świetlicy, w pomieszczeniach administracji.
2. Uczeń po wejściu do sali lekcyjnej siadając przy stoliku może zdjąć maseczkę. Podczas lekcji w sytuacjach bliskiego kontaktu uczeń –nauczyciel, uczeń ponownie zakłada maseczkę.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem, stosowanie środków do dezynfekcji szczególnie przed jedzeniem, po powrocie z boiska, po skorzystaniu z toalety itp.
4. Należy stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu według instrukcji oraz należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
5. Podczas zajęć i w trakcie pobytu w szkole uczniowie mają zachowywać dystans między sobą.
6. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sal gimnastycznych, hal sportowych oraz pływalni. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.

V. PRZERWY, BIBLIOTEKA, ŚWIETLICA

1. Podczas przerw w budynku szkoły uczniowie stosują osłonę ust i nosa.

2. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobytu na powietrzu na terenie szkoły, gdzie nie ma obowiązku noszenia maseczek.
3. Przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w wyznaczonych salach. „Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy” dostępna jest na stronie internetowej i w holu szkoły. Uzupełnioną kartę należy wrzucić do urny ustawionej przy świetlicy.
5. Przy braku możliwości zapewnienia dystansu społecznego w świetlicy (zbyt duża liczba chętnych do świetlicy) w związku z trwającym okresem epidemii w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci obojga pracujących rodziców/ opiekunów.
6. W przypadku ogłoszenia strefy żółtej lub czerwonej pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
7. Przy organizacji zajęć świetlicowych zwraca się uwagę na ograniczenie bezpośrednich kontaktów uczniów ze sobą. Pod nadzorem opiekuna wydawane są środki do dezynfekcji rąk w świetlicy szkolnej.
8. Biblioteka szkolna pracuje z uwzględnieniem ograniczonego kontaktu uczniów ze sobą oraz 2-dniowej kwarantanny dla książek i materiałów edukacyjnych powracających od uczniów w postaci zwrotów do biblioteki szkolnej. Do biblioteki szkolnej uczniowie wchodzi w maseczkach lub przyłbicy.

VI.OBIADY

1. W celu komunikacji szkoła rekomenduje kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość np.: tel. **68 300 00 62** e-mailowy *intendent@psp1sulechow.pl*
- 2 .Na obiad dzieci schodzą / wchodzi wyznaczonym wejściem:
a)klasy IV-VIII wejściem od placu zabaw
3. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie w stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu: stosuje się zmianowe wydawanie posiłków, dwie przerwy obiadowe:
a)11:30 –11.55 klasy I-III
b)12:25 –12:45 klasy IV-VIII
- 4.Uczniowie do stołówki wchodzi w maseczkach, które zdejmują siadając przy stoliku. Po zjedzeniu obiadu uczniowie zakładają osłonę nosa i ust.

VII. IZOLATORIUM

1. W szkole jest wyznaczone miejsce do izolacji ucznia w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych. Nauczyciel w takim wypadku natychmiast będzie kontaktować się z rodzicami. Rodzice, opiekunowie prawni lub wskazane osoby są zobowiązani do jak najszybszego odbioru dziecka ze szkoły, w ciągu 30 min. W budynku A – sala BHP na parterze, w budynku B - sala zajęć wyrównawczych na I piętrze.

VIII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIA LUB U PRACOWNIKA SZKOŁY

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie zdrowi pracownicy, uczniowie i rodzice/opiekunowie prawni. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy nie powinni przychodzić do szkoły, należy pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, stacją sanitarno –epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.

3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

4. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, wskazany przez Dyrektora pracownik przeprowadza ucznia w odrębne wyznaczone pomieszczenie, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

5. W szkole zostało przygotowane pomieszczenie służące odizolowaniu ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Pomieszczenie to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji. W pomieszczeniu tym uczeń z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy po poinformowaniu ich o zaistniałej sytuacji powinni jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły. Do czasu pojawienia się rodzica /opiekuna prawnego z dzieckiem w bezpiecznej odległości i przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności w miejscu izolacji powinna pozostać osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły. Numery telefonów do wskazanych opiekunów znajdują się w: sekretariacie i w świetlicy dolnej.

6. Rodzice / opiekunowie prawni zobligowani są do powiadomienia o tym fakcie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz zastosowania się do uzyskanych tam instrukcji i zaleceń.

7. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z pracodawcą, który wyznaczy miejsce odosobnienia, w którym pracownik skontaktuje się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik szkoły należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę tel. **507 055 962**.
11. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura wchodzi w życie od 01.09.2020 r.
2. Procedura może ulec modyfikacji w zależności od potrzeb i stopnia zagrożenia epidemiologicznego.

Ważne numery telefonów:

Kontakt do sanepidu

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Zielonej Górze

Centrala **68 325 4671 (do 75) wew. 222**

Tel alarmowy całodobowy **507 055 962**

Kontakt do przedstawiciela organu prowadzącego:

Krystyna Knyspel Kierownik Wydziału Spraw Społecznych, Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego Sulechów **tel. 68 385 11 53**

Kontakt do przedstawiciela organu nadzorującego:

Edyta Paczkowska - Starszy wizytator
tel. 684527414 wew. 201

Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590

Pogotowie ratunkowe - 999

Numer alarmowy - 112